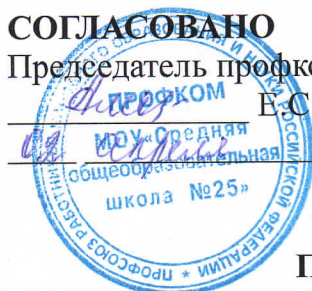


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Гимназия № 25»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Е.С. Амосова
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназия №25
З.В. Журавкова
2015 г.



**Положение об Общем собрании работников
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 25» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами муниципального образования «Город Архангельск», уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам,

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно.

3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания избирается его председатель и секретарь.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за один календарный месяц;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания и передает его на хранение в архив Учреждения.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

3.6. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения их приказом директора Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения;
- доводятся до сведения всего трудового коллектива Учреждения не позднее трех рабочих дней после проведения Общего собрания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту при смене директора Учреждения.